

中华人民共和国铁道部

部 标 准

通信信号产品明细表

TB 1410—81

北 京

1982

中华人民共和国铁道部

部 标 准

通信信号产品明细表

TB 1410—81

本标准是在贯彻部标准 TB 774—77《基本产品的主要技术文件》的基础上，结合通信信号产品的特点制订的。适用于通信信号产品明细表的编制。

1. 产品明细表是用以确定产品组成部分的内容和数量的设计文件，它根据装配图和接线图的明细栏进行编制，供生产和管理使用。

2. 简单产品的明细表按产品编制，复杂产品的明细表可按产品、组件或部件编制。

3. 明细表的编制规则：

(1) 明细表按下列顺序分节，自上而下不重复地填写：

文件；

总图；

组部件；

零件；

借用件；

标准件；

外购件；

材料。

必要时，允许将国标紧固件自“外购件”节内提出，在“标准件”节之后单列“紧固件”一节；在“外购件”节之后，可补充“备附件、工具”节。

(2) 各节的填写内容：

a. 在“文件”和“总图”节中，分别填写产品及其组成部分的技术文件和总图。对不具有总图内容的装配图（见 TB 771—77《图样分类》表3），“总图”字样可改为“装配图”。

b. 在“组部件”节中，按图样代号递增顺序，填写装入的组件和部件。

c. 在“零件”节中，按图样代号递增顺序，填写装入的零件。

d. 在“借用件”节中，按借用产品、组部件和零件及其图样代号递增顺序，填写装入的借用件。

e. 在“标准件”节中，按厂标的组部件、零件及其代号递增顺序，填写装入的自制标准件。

f. 在“外购件”节中，按紧固件（顺序为螺钉、螺栓、螺母、垫圈、铆钉、销等）、电气元件（顺序为电阻器、电容器、二极管、三极管等）及其它产品的种类和代号规格递增顺序，填写装入的外购标准件和非标准件，外购件内已包括的零部件不另填写。

g. 在“材料”节中，按材料种类顺序填写装配图和接线图明细栏所列的各种装入材料。

(3) 凡组件、部件有单独明细表时，则汇总明细表的“代号”栏内填写其图样代号，而在“附注”栏内注明“有明细表”字样，不另填写其组成部分。

(4) 明细表各节均应有标题，节的名称应填写在“名称”栏中，并应在其下划一横线和留一行空格；每节填写完毕，可留2~4行空格，以备补充。

中华人民共和国铁道部 发布
西安信号工厂研究所 提出
北京二七通信工厂研究所

1982年1月1日 实施
西安信号工厂北京二七通信工厂 起草
铁道部标准计量研究所

4. 明细表一般应符合格式 1 的规定, 其填写方法如下:

(1) “代号”栏对专用件、借用件及文件, 填写相应的图样代号及文件代号; 对标准件、外购件和材料, 填写相应的标准代号或供应方技术条件代号, 暂无标准或技术条件时, “代号”栏可不予填写, 但应在“附注”栏内尽可能填明制造厂名称。

(2) “名称”栏填写文件、产品及其组成部分的名称; 无图件的名称、材料和加工尺寸; 紧固件的名称、规格和材料(一般钢材可省略); 其它外购件的名称、型(牌)号和规格; 材料的名称、型(牌)号、规格和颜色。

注: 阻容元件参数单位中, Ω 可以省略, pF可全部省略, μF 可省略F。如:

5.1 Ω 可写成5.1,

30K Ω 可写成30K,

220pF可写成220,

470 μF 可写成470 μ 。

(3) “装入”和“总数量”栏对“文件”和“总图”节不予填写; 对其它各节, 在“装入一代号”栏内填写装有该组成部分的装配图代号, 在“装入一数量”栏内填写装入该装配图的组成部分的数量, 在“总数量”栏内则填写通过该装配图装入本产品的组成部分的总数量。

如某一组成部分装入本产品的几个装配图时, 则应分别按上述规定逐行填写“装入”和“总数量”栏, 并应在“总数量”栏全部填写完毕后划一横线, 然后在其下方填写装入本产品内该组成部分的数量总和。

材料的“总数量”需填写计量单位。

(4) “附注”栏填写补充说明, 如“无图”、无图件的涂覆标记、电气元件的位号等。

(5) 签署栏(职务、签字、日期)只签署第 1 张。

(6) 其余各空格的填写:

空格① 产品或组部件的名称。

空格② 填写“明细表”字样。

注: 本表作汇总表使用时, 填“汇总表”字样。

空格③ 明细表的代号。

空格④ 同一明细表的总张次(如系一张时, 此格可以不填)。

空格⑤ 明细表的张次。

空格⑥ 图样标记(S、Q或P)。

空格⑦ 编制明细表的单位的名称。

空格⑧ 在明细表上签字人员的职务, 除“设计”和“标准化”人员必须签字外, 其余根据需要由各单位自定。

空格⑨ 签署姓名(签字)。

空格⑩ 签字的日期。

注: 空格⑧~⑩带括号部分在格式中不印。

空格⑪ 更改部位的标记。

空格⑫ 在同一标记下更改的处数。

空格⑬ 更改所依据的文件号。

空格⑭ 更改人员的签字。

空格⑮ 更改日期。

5. 对于组成部分系列性较强和零部件通用程度较高的产品, 允许采用格式 2 的明细表。

注: ① 当组件数量较少时, 工厂可参照格式 2, 减少组件的格数, 印制 4 号幅面的明细表。

② 工厂需印制续页时, 标题栏自定。